

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: EMA KOMEN

BIG-registraties: 99044596725

Overige kwalificaties: psychotherapeut 09044596716 EMDR practitioner

Basisopleiding: Psychologie

Persoonlijk e-mailadres: ellakomen@gmail.com

AGB-code persoonlijk: 94010289

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Komen Care

E-mailadres: ellakomen@gmail.com

KvK nummer: 54100445

Website: www.psychotherapiepraktijkwijsbek.nl

AGB-code praktijk: 94060523

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik ben regiebehandelaar en werk zelfstandig zonder personeel.

Na de intake en onderzoek stel ik de therapie indicatie op. Deze check ik bij mijn collega's tijdens MDO, of breng deze in bij mijn intervisie-groep. Hierbij gebruik ik de standaard en formulier van de LVVP, beroepsvereniging waarbij ik ben aangesloten.

De coördinatie rondom het behandelproces verzorg ik zelf, evenals de uit de intake voortvloeiende behandelingen. Evaluatie van de behandeling doe ik samen met de client, met mijn collega's tijdens MDO of tijdens intervisie-bijeenkomsten.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Werkwijze

Ik bied vooral individuele psychotherapie en betrek een partner of belangrijke andere persoon bij de behandeling, na gezamenlijk overleg met u.

Binnen het psychotherapeutische werken met u hecht ik veel waarde aan het levensverhaal en zoek ik graag samen hoe de gepresenteerde klachten/problemen begrepen kunnen worden. Vervolgens onderzoek ik samen welke behandelvorm het beste past bij uw hulpvraag en persoonlijkheid. Welke (on)bewust aangestuurde automatische patronen en (natuurlijke) afweerreacties schuren in het hier en nu, en wat er voor nodig is om andere wegen te kunnen (en mogen) bewandelen, zodat u op eigen kracht verder kunt.

De gehanteerde methodiek wordt tijdens deze gezamenlijke zoektocht nader bepaald. Wat voor de één wel werkt, doet dit voor de ander immers niet.

Doelgroep

Ik werk graag met (jong)volwassenen met angst- en/of stemmingsklachten, trauma, persoonlijkheidsproblemen, problemen met interpersoonlijke relaties/systemen.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Ella Komen

BIG-registratienummer: 99044596725

Regiebehandelaar 2

Naam: Ella Komen

BIG-registratienummer: 09044596716

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Anders: Psychiater.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

collega gz psychologen en psychotherapeuten verbonden aan Psychotherapiepraktijk Wijsbek in Hoofddorp. zie website www.psychotherapiepraktijkwijsbek.nl

Psychiater R. Leijdens.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

intervisie verband, MDO. Indien een behandeling vast dreigt te lopen, bespreek ik dit met collega's. Op-en afschaling van de behandeling indien gewenst/noodzakelijk.

Consult medicatie.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

crisis: tijdens werkdagen is er altijd iemand binnen de praktijk beschikbaar als ik zelf afwezig ben.

Ik ben via de mail en werkmobiel beschikbaar gedurende 5 werkdagen.

Avond/nacht/weekend crisis verloopt via SEPH en huisartsenpost.
zie ook website www.psychotherapiepraktijkwijsbek.nl

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: komt niet/nauwelijks voor in mijn praktijk, niet aan de orde.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

T. Vogel

M. Ferguson

R. Wijsbek

L. Oppenmeer

G. Lamboo

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

aanscherpen therapie indicaties, diagnostiek en behandelduur, eventueel andere vorm van hulpverlening noodzakelijk, reflectie op professioneel handelen, richtlijnen zorgstandaard, reflectie op kennisoverdracht, congressen volgen en verdere werkgerelateerde zaken.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geef u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: zie website www.psychotherapiepraktijkwijsbek.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
www.psychotherapiepraktijkwijsbek.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.lvvp.nl/kwaliteitsbeleid

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

bij de beroepsvereniging LVVP en NVP.

Link naar website:

www.lvvp.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

dit spreek ik af met 1 van mijn collega's, afstemming vindt plaats indien waarneming noodzakelijk is met de collega die aanwezig is.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttime voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.psychotherapiepraktijkwijsbek.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

via het aanmeldformulier op de website.

12b. Ik verwijst de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

dit doe ik middels het bespreken van de huisartsenbrief, behandelplan, de behandelmethodiek die ik gebruik. Naasten nodig ik uit, in overleg met cl, indien dit de behandeling ten goede komt. beloop van de behandeling: na een periode van 1 jaar behandeling verzorg ik een update huisartsenbrief en deze verstuur ik na overleg en toestemming van mijn cl, nieuwe behandeldoelen stellen we samen op.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

die doen we in gezamenlijk overleg met client, ROM via Qualiview in EPD, bij start en afsluiting van de behandeling.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

half jaar- 1 jaar.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

via ROM bij afsluiting, tussentijds als dit aan de orde is.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Ella Komen

Plaats: Haarlem

Datum: 25-06-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja