

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: A.M. Boots  
BIG-registraties: 29918898416  
Overige kwalificaties: Psychotherapeut  
Basisopleiding: Klinische Psychologie  
AGB-code persoonlijk: 94061121

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychotherapie AMBO  
E-mailadres: boafra@hotmail.com  
KvK nummer: 61386421  
Website: <http://psychotherapie-wijsbek.nl/>  
AGB-code praktijk: 94061122

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):  
Klachten: angst- en panieklachten, depressieve- en stemmingsklachten, psychosomatische klachten, psychotrauma  
Aandachtsgebieden: persoonlijkheidsproblematiek, rouw/verwerkingsproblematiek, emotieregulatieproblematiek, identiteitsproblematiek, levensfaseproblematiek, autonomieproblematiek.  
Behandelvorm: psychodynamische psychotherapie, cognitieve gedragstherapie, systeemtherapie, EMDR, MBT.  
Doelgroep: (jong)volwassenen, ouderen

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: A.M. Boots  
BIG-registratienummer: 29918898416

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
Verpleegkundig specialisten  
ggz-instellingen

#### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

- \*R.J.W.G. Wijsbek - BIG (psychotherapeut): 69038140816 / BIG (gz): 49038140825
- \*C. Oppenmeer - BIG (psychotherapeut): 69914611316
- \*E. Komen - BIG (psychotherapeut): 090445 96716 / BIG (klinisch psychotherapeut): 990445 96725
- \*M. Sieben - BIG (gz): 399180 58825
- \*L. Steenbergen - BIG (gz): 199218 47325
- \*E. Snatager - BIG (psychotherapeut): 29025 85216
- \*P.R. Davidson-Rosenblatt - BIG (psychotherapeut): 890261 43816, BIG (gz): 690261 53825
- \*Psychiater R.J.C. de Weme
- \*Huisartsen in Hoofddorp en Nieuw-Vennep
- \*Medewerkers POH-GGZ in Hoofddorp en Nieuw-Vennep

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Intervisie met collega-psychotherapeuten over casuïstiek eigen behandelingen en behandelingen collega-psychotherapeuten.

Consultatie collega-psychologen binnen de praktijk Wijsbek e.a. bij nadere diagnose, stagnerende behandelingen.

Overleg collega-psychologen binnen praktijk Wijsbek e.a. over casuïstiek eigen behandelingen en behandelingen collega-psychologen.

Consultatie met collega-psychotherapeuten die gespecialiseerd zijn in aandachtsgebieden, zoals psychotrauma, eetstoornissen, borderline.

Consultatie met huisartsen bij stagnerende behandelingen, afstemming medicatie, op- of afschaling.

Consultatie en overleg met netwerk POH-GGZ binnen Haarlemmermeer bij stagnerende behandelingen en op- of afschaling

Consultatie psychiater voor nadere diagnostiek of afstemming medicatie.

Naast patiëntgerelateerde zaken worden in de bovenstaande overleggen (praktische) zaken ter bevordering van de samenwerking en vak- en beroepsuitoefening besproken.

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Tijdens kantooruren kunnen patiënten voor vragen/informatie terecht bij mijn praktijk op telefoonnummer 06-41187273, bij huisartsenpraktijk.

Buiten kantoor tijden kunnen patiënten voor vragen/informatie terecht bij Huisartsenpost Haarlemmermeer op telefoonnummer 023-2242322.

In geval van crises kunnen patiënten tijdens kantooruren terecht bij mijn praktijk op telefoonnummer 06-41187273, bij huisartsenpraktijk, spoedeisende eerste hulp in het Spaarne Ziekenhuis en buiten kantooruren bij Huisartsenpost Haarlemmermeer op telefoonnummer 023-2242322.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: dit binnen de Haarlemmermeer niet gebruikelijk is. Bij crises worden patiënten doorverwezen naar de Huisartsenpost Haarlemmermeer en die verwijzen eventueel door naar crisisdienst of ziekenhuis.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn

website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://psychotherapie-wijsbek.nl>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via [LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl), per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

**Link naar website:**

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De Geschillencommissie Zorg in Den Haag.

**Link naar website:**

<https://www.degeschillencommissiezorg.nl/clienten/zorgcommissies/vrijgevestigde-ggz-praktijken/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Collega de heer R.J.W.G. Wijsbek

Collega mevrouw C. Oppenmeer

Collega mevrouw E. Komen

Collega mevrouw M. Sieben

Collega mevrouw L. Steenbergen

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

**II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

## **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://psychotherapie-wijsbek.nl/aanmelding/>

## 12. Aanmelding en intake

### 12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Cliënten kunnen zich op onderstaande manieren aanmelden:

1. Cliënten kunnen zich via de website inschrijven (<http://psychotherapie-wijsbek.nl>), middels het aanmeldingsformulier. Clienten krijgen, afhankelijk van ttype verwijzing naar GBGGZ of GGGZ, type zorgpolis, type klacht, voorkeur voor vrijgevestigde zorgaanbieder per mail naam en telefoonnummer van behandelaar door. Behandelaar neemt contact op voor intakeprocedure.
2. Cliënten kunnen op elk willekeurig tijdstip bellen op telefoonnummer 023-5636828. Meestal treffen zij daar een antwoordapparaat waarin zij hun naam en telefoonnummer kunnen inspreken en kunnen aangeven wanneer zij teruggebeld kunnen worden. Zij worden dan zo spoedig mogelijk teruggebeld.
3. Cliënten kunnen zich aanmelden tijdens het telefonisch spreekuur op maandag tot en met donderdag van 12.30 tot 13.00 uur.

### 12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

## 13. Diagnostiek

### 13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: A.M. Boots

#### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

#### Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

### 13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Bij twijfel vindt met instemming van de cliënt telefonisch overleg plaats met collega-psychotherapeuten, psychiater of huisarts.

## 14. Behandeling

### 14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: A.M. Boots

#### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

#### Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

### 14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: A.M. Boots

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

**Gespecialiseerde ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Gedurende de intakeprocedure ontvangt cliënt vragenlijsten per mail waarvan de resultaten met de cliënt worden besproken. Op basis van de intakegegevens en resultaten van de vragenlijsten worden tijdens de sessies in de eerste 6 weken van de behandeling het indicatie- en behandelplan besproken waarin hulpvraag, visie op de problematiek, behandeldoelen, diagnose, plan van aanpak en verwachte behandelduur worden vermeld. Cliënt tekent hiervoor.

Gedurende de behandelsessies wordt de behandeling met de cliënt besproken. Tijdens de behandeling ontvangt de cliënt dezelfde vragenlijsten als bij aanmelding en de resultaten en de voortgang van de behandeling met de cliënt besproken. Indien de behandeling stagneert, worden alternatieven aangeboden en wordt indien noodzakelijk het behandelplan aangepast.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Voortgang van de behandeling wordt als volgt geëvalueerd:

\*Gedurende de behandelsessies,

\*Aan de hand van klachtgerichte vragenlijsten. Bij aanvang, tussentijds en na afloop van de behandeling worden klachtgerichte vragenlijsten afgenomen.

\*Aan de hand van cliënttevredenheidsvragenlijst. Bij aanvang, tussentijds en na afloop van de behandeling worden cliënttevredenheidsvragenlijst afgenomen.

\*Resultaten van deze vragenlijsten (ROM-gegevens) worden aangeleverd aan Stichting Benchmark GGZ (SBG).

\*Naar aanleiding van de resultaten van de tussentijdse vragenlijsten wordt voortgang van het behandeling besproken en eventueel behandelplan aangepast.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Evaluatie op doelmatigheid, effectiviteit, cliënttevredenheid vindt pgedurende de gehele behandeling plaats. Bij aanvang van de behandeling, tussentijds (meestal na 6 maanden) en na afloop van de behandeling. In specifieke situaties wordt hier van afgeweken, zoals voortijdige beëindiging therapie, stagnerende behandeling, cognitieve problemen, crises.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Cliënttevredenheid is onderdeel van elke behandelsessie. Therapeutische relatie is essentieel onderdeel van de behandeling.

Cliënttevredenheid wordt daarnaast gemeten aan cliënttevredenheidvragenlijst CQi. Deze vragenlijst wordt periodiek per mail aan de cliënt aangeboden.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: A.M. Boots

Plaats: Amsterdam

Datum: 13-03-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja