

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Drs J.S. Postema  
BIG-registraties: 69025836216  
Basisopleiding: psychologie  
AGB-code persoonlijk: 94000023

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychotherapiepraktijk Postema  
E-mailadres: jsp.postema@hotmail.com  
KvK nummer: 68311583  
Website: <http://psychotherapie-wijsbek.nl/>  
AGB-code praktijk: 94063128

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz  
de gespecialiseerde-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Door mij worden met name de volgende klachten en problemen behandeld:

Depressieve stoornissen, problemen rond identiteit en / of levensfase, overspannen / burn-out, problemen in relaties, seksuele problemen.

Behandelvormen: individuele therapie en relatietherapie.

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: Dhr. R. Wijsbek  
BIG-registratienummer: 69038140816

#### Medewerker 2

Naam: Dhr. R. Wijsbek  
BIG-registratienummer: 49038140825

#### Medewerker 3

Naam: Dhr. G. van der Wees  
BIG-registratienummer: 09025879825

#### Medewerker 4

Naam: Dhr. G. van der Wees  
BIG-registratienummer: 29025879816

#### Medewerker 5

Naam: Mw. M. Sieben  
BIG-registratienummer: 39918058825

### **Medewerker 6**

Naam: Mw. A. Boots  
BIG-registratienummer: 29918898416

### **Medewerker 7**

Naam: Mw. C. Oppenmeer  
BIG-registratienummer: 69914611316

### **Medewerker 8**

Naam: Mw. M. Leinders  
BIG-registratienummer: 99915234325

## **5. Professioneel netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen  
Anders: Psychiater mw. R. de Weme

### **5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Op het gezondheidscentrum werk ik het meest samen met de collega psychologen:

Dhr. R. Wijsbek BIG 69038140816 en BIG 49038140825  
Dhr. G. van der Wees BIG 09025879825 en BIG 29025879816  
Mw. M. Sieben BIG 39918058825  
Mw. A. Boots BIG 29918898416  
Mw. C. Oppermeer BIG 69914611316  
Mw. M. Leinders BIG 99915234325

### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ik gebruik het net werk bij overleg over diagnose, bij doorverwijzing en bij het zoeken naar een andere behandelmogelijkheid voor een cliënt. En ook indien nodig bij vervanging tijdens afwezigheid.

Ook gebruik ik het netwerk bij intervisie.

Met de psychiater overleg ik eventueel over diagnose behandeling, medicatie en verwijzing.

### **5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Overdag kunnen cliënten in geval van crisis tijdens kantooruren bij mij terecht, bij het eerste contact krijgen cliënten het mobiele telefoonnummer van mijn praktijk mee. Buiten kantooruren en in het weekend kunnen cliënten terecht bij de huisartsenpost en bij ggz-crisisdienst. Cliënten krijgen het telefoonnummer en website van de huisartsenpost mee

### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Nee er zijn geen specifieke afspraken, omdat het eerste aanspreekpunt de huisarts of de huisartsenpost is.

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://psychotherapie-wijsbek.nl/>

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://psychotherapie-wijsbek.nl/>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: [https://www.lvvp.info/mijn-](https://www.lvvp.info/mijn-lvvp/praktijkvoering/kwaliteitsbeleid%20en%20kwaliteitscriteria%20LVVP)

[lvvp/praktijkvoering/kwaliteitsbeleid%20en%20kwaliteitscriteria%20LVVP](https://www.lvvp.info/mijn-lvvp/praktijkvoering/kwaliteitsbeleid%20en%20kwaliteitscriteria%20LVVP)

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

De klachtencommissie van de LVVP

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/mijn-lvvp/praktijkvoering/klachtenregeling>

**9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

De klachten en geschillencommissie van de LVVP

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/mijn-lvvp/praktijkvoering/klachtenregeling>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Voordat ik afwezig zal zijn voor langer dan een week overleg ik met mijn directe collega psycholoog-psychotherapeuten wie eventueel als vervanger kan optreden. Ik breng mijn cliënten schriftelijk op de hoogte wie mij zal vervangen gedurende mijn afwezigheid.

Mijn cliënten weten dat ze bij ziekte langer dan 2 weken het centrale nummer van de praktijk moeten bellen om te horen wie mij vervangt in geval van dringende noodzaak voor contact.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://psychotherapie-wijsbek.nl/wachttijden/>

## 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

Aanmelding

Er zijn meerdere mogelijkheden:

- cliënten melden zich aan via de website: <http://psychotherapie-wijsbek.nl/>
- cliënten kunnen het gezamenlijke telefoonnummer bellen (023--5636828) en hun naam en telefoonnummer inspreken; ze worden dan zo spoedig mogelijk teruggebeld.
- cliënten kunnen zich aanmelden op het telefonisch spreekuur (ma t/m do van 12.30 tot 13.00 uur) en treffen dan een psycholoog die een aantal gegevens noteert en vragen kan beantwoorden.

**12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

## 13. Diagnostiek

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: Door mijzelf, dhr J.S. Postema

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

**Gespecialiseerde ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Soms heb ik overleg met eerder genoemde collega's op het gezondheidscentrum en soms met psychiater

## 14. Behandeling

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: door mijzelf, dhr J.S. Postema

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

**Gespecialiseerde ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: dit ben ikzelf, dhr. J.S. Postema

**Generalistische basis ggz:**

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut

## Gespecialiseerde ggz:

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
9402	Psychotherapeut

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Ik ben op meerdere manieren bereikbaar: telefonisch en via email.

In het eerste contact geef ik uitleg over de gang van zaken binnen de praktijk.

Tijdens de intakefase komen aanmeldingsklachten/ aanmeldingsproblemen uitgebreid aan de orde als ook de behandeldoelen. Indien ik dit nodig acht, nodig ik ook partner en of naasten uit.

Tijdens de behandeling wordt op meerdere momenten stil gestaan bij het verloop van de behandeling, waarbij bekeken wordt in hoeverre bijstelling van de behandeling noodzakelijk is.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Bij de intakefase neem ik vaak vragenlijsten af, ook in het kader van ROM. De uitkomsten hiervan worden met cliënt besproken en tijdens de behandeling wordt ook hierop teruggegrepen. Aan het einde van de behandeling wordt opnieuw ROM-vragenlijst afgenomen.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op [www.ggzkwalitetisstatuut.nl](http://www.ggzkwalitetisstatuut.nl)

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Standaard komt de doelstelling van de behandeling aan de orde na de intakefase en bij de bespreking van het behandelplan.

Tijdens de behandeling komt voortgang en effectiviteit na zo'n 6 maanden aan de orde, bij stagnatie eerder.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

De tevredenheid wordt regelmatig mondeling aan de orde gesteld. Verder maak ik gebruik van een vragenlijst als de CQj.

Aan het begin van behandeling komt ROM en dit komt terug aan het einde van de behandeling. Eventueel komt ROM ook tussentijds als de behandeling lang(er) duurt.

## 15. Afsluiting/nazorg

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Drs. J.S. Postema

Plaats: Hoofddorp

Datum: 16-05-2017

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja